

Aalborg den 6/3 2018



ANNA HJORTH
AUTISME & ADHD KONSULENT

Anna Hjorth

Privat Autisme &
ADHD konsulent i
Aalborg

Mor til Ditte på 17
år med infantil
autisme



- der vil være emner for både over og under 18 år
- I må gerne stille spørgsmål

Målgruppevurdering / personkreds

- sker ud fra dit barns funktionsnedsættelse
- skyldes behovet for støtte: Dit barns diagnose eller familiens håndtering?
- har dit barn brug for støtte efter servicelovens bestemmelser?
- ingen krav om en diagnose men krav om en varig nedsat funktionsevne

Serviceovens §1:

Formålet er at tilgodese behov som følger af en nedsat funktionsevne og kommunen skal lægge vægt på at kompensere borgeren uanset årsag hertil...

Kompensere betyder at dit barn så vidt muligt sættes i stand til at leve og udfolde sig som andre, der ikke har en funktionsnedsættelse

- der skal være en lægelig redegørelse for at funktionsnedsættelsen er varig
- dit barn tilhører ikke automatisk en bestemt personkreds grundet diagnosen
- der skal laves en konkret og individuel vurdering

Konkret og individuel vurdering

- konkret og individuel vurdering betyder, at kommunen skal forholde sig præcis til dit barns situation og vurdere ud fra muligheder i lovgivningen
- både i forhold til en målgruppevurdering men også ved en ansøgning om støtte - ved en bevilling eller afslag skal kommunen:

I følge forvaltningslovens §24:

- du skal oplyses hvilket forhold kommunen har lagt vægt på
- konkret og individuel vurdering
- hvilket retsregler der er anvendt
- de må ikke henvide til kommunens serviceniveau
- de skal sørge for at sagen er tilstrækkelig belyst
- klagevejledning

Hjemvist sag til fornyet behandling:

- sker der ikke en konkret og individuel vurdering og du anker afgørelsen, hjemviser Ankestyrelsen sagen til fornyet behandling

Der kan ligge flere grunde bag en hjemvist sag:

- at der ikke er lavet en konkret og individuel vurdering
- at sagen ikke er tilstrækkelig belyst
- at kommunen ikke har lavet en helhedsvurdering
- at kommunen ikke har begrundet sin afgørelse i nødvendigt omfang

Du skal altid i en klage gøre opmærksom på hvis overstående punkter ikke er opfyldt!

- i en hjemvist sag ophæves kommunens afgørelse
- en frakendt ydelse skal igen udbetales og med tilbagevirkende kraft
- i en hjemvist sag gælder hurtighedsprincippet i retssikkerhedslovens §3 ikke
- en hjemvist sag skal behandles inden for rimelig tid...

Ved mangel på afgørelse kontakter du:

- 1. dit barns sagsbehandler
- 2. lederen for afdelingen, byrådspolitikere og borgmesteren
- 3. statsforvaltningen

Det er statsforvaltningen som fører tilsyn med om kommunen overholder lovgivningen

Hurtighedsprincippet i retssikkerhedslovens §3:

- kommunen skal behandle din sag, så hurtigt det er muligt
- en sag må ikke ligge stille
- kommunen skal fastsætte sagsbehandlingstider, som er offentlige tilgængelige
- kommunen kan ikke ændre på sagsbehandlingstider, som lovmæssigt er fastsat
- overholdes sagsbehandlingstiden ikke er det god forvaltningsskik, at du modtager et svar på, hvornår du kan forvente en afgørelse

Vejledningspligten:

- forvaltningslovens §7
- når du henvender dig til en forvaltningsmyndighed, skal den i fornødent omfang yde vejledning
- kommunen skal selv sende en ansøgning, anmodning mv. videre til den rette forvaltning
- kommunen skal vejlede dig, hvis der er risiko for du udsættes for et retstab pga. fejl, uvidenhed eller misforståelser

- du skal bevise du ikke er blevet vejledt
- et referat er god bevismateriale
- tilbagebetaling kan typisk ske 3 år tilbage
- vejledning skal ske, både når du direkte beder om det og når dit barns sagsbehandler kender til støtte, som kan hjælpe dig (uanmodet vejledning)

- vejledningen kan ske mundtlig eller skriftlig
- den skal indeholde de regler der gælder på området
- fremgangsmåden til at ansøge om støtte
- forventet sagsbehandlingstid
- vejledningspligten kan kun tilsidesættes, hvis du repræsenteres af en person f.eks. en advokat, som formodes at have kendskab til lovgivningen på området

Journalpligt

- offentlighedslovens §15
- dokumenter som kan have betydning for sagen, skal føres ind i dit barns journal - Det vil sige breve, mail, afgørelser, partshøringer mv.
- kommunen har 7 arbejdsdage til at føre oplysninger ind i journalen
- tidsfristen kan dog forlænges ved sygdom og ferie

Notatpligt

- offentlighedslovens §13
- hvis en myndighed bliver mundtlig bekendt med forhold, som kan have betydning for sagen, skal det noteres ned og føres ind i sagen
- et notat kan være, hvis du meddeles en afgørelse eller får en ny sagsbehandlingstid mundtlig

Aktindsigt

- forvaltningsloven når det er personfølsomme oplysninger
- som udgangspunkt har du ret til indsigt i alle dokumenter
- du har ikke pligt til at opgive en begrundelse
- kommunen har en tidsfrist på 7 arbejdsdage
- anmod om aktindsigt på skrift

- henvend dig i hver afdeling
- aktindsigt modtages typisk i e-boks
- gives der afslag, skal der medfølge en klagevejledning
- overholdes tidsfristen ikke, skal du klage til kommunen, som nu har yderligere 7 arbejdsdage til at give aktindsigt
- derefter sendes klagen til klageinstansen

Serviceoven

- en rammelov som bygger på bestemmelser og skøn

Formålet med loven er at støtte og forebygge sociale problemer - at tilgodese behov ved en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse - at fremme den enkeltes mulighed for at klare sig selv - lette den daglige tilværelse og forbedre livskvaliteten

kommunen har pligt til at sørge for, at familier der har børn med særlige behov, kan få gratis familie orienteret rådgivning til løsning af vanskeligheder i familien

Familie orienteret rådgivning bevilliges efter §11

- konsulent bistand
- samtalegrupper
- samtaler i "familiehuset"

- kommunen skal tilbyde rådgivning, indenfor 3 mdr. efter de er blevet opmærksom på, at barnet har en funktionsnedsættelse
- §19 beskriver, at de opgaver og tilbud som omfatter børn og unge og deres familier, skal udføres i samarbejde med forældrene, på en måde der fremmer børns og unges udvikling, trivsel og selvstændighed

- §46 Formålet med at yde støtte til børn og unge er, at de kan opnå de samme muligheder for personlig udvikling, sundhed og et selvstændig voksenliv som deres jævnaldrende
- støtten skal være helhedsorienteret, så problemerne så vidt muligt kan forebygges og afhjælpes i hjemmet

- der skal laves en konkret og individuel vurdering, for hvilken støtte der passer til det enkelte barn og familie
- formoder man at barnet trænger til støtte udover §11, skal der udarbejdes en børnefagligundersøgelse §50
- hvis den børnefagligeundersøgelse viser, der er behov for omfattende støtte, bevilliges det ofte efter §52

Omfattende støtte §52:

- pædagogisk hjælp i hjemmet
- behandling af barnets problemer
- aflastning
- kontaktperson
- anbringelse udenfor hjemmet

Kommunen skal altid iværksætte den mindst indgribende indsats, som er muligt for at nå målet

Børnefaglig undersøgelse §50

- skal iværksættes hvis kommunen antager barnet har brug for særlig og omfattende støtte
- baggrunden kan være en henvendelse fra forældre, en underretning eller den unge selv har henvendt sig
- det kan også skyldes, at der i forvejen er fokus på et andet barn i familien

- I har samtaler med jeres barns sagsbehandler
- jeres barn deltager i en børnesamtale
- der indhentes oplysninger og beskrivelser omkring barnet
- undersøgelsen må ikke være mere omfattende end målet tilsigter
- sagen må ikke overbelyses, da det kommer i konflikt med hurtighedsprincippet
- der må ikke indhentes fortrolige oplysninger, som ikke er relevant for sagen - Sker dette kan I klage med en henvisning til forvaltningslovens §32

En børnefaglig undersøgelse skal indeholde en helhedsbetragtning omkring barnet

Følgende områder skal belyses:

- udvikling og adfærd
- familieforhold
- skoleforhold
- sundhedsforhold
- fritid og venskaber
- evt. andre relevante forhold

- formålet med en børnefaglig undersøgelse er, at skabe et overblik over jeres situation og hvilken støtte I evt. kunne have brug for
- der kigges både på barnet og jeres ressourcer og vanskeligheder
- det er ikke en forældrekompetenceundersøgelse

- en børnefaglig undersøgelse kræver ikke samtykke
- den skal så vidt muligt gennemføres i samarbejde med forældrene
- fra undersøgelsen sættes i værk og til den er afsluttet, må der max gå 4 mdr.
- der må uden samtykke indhentes oplysninger - både dem som allerede foreligger samt indsamling af ny viden og udtalelser fra læge, skole, børnehave mv.

- hvis det findes nødvendigt, må kommunen uden samtykke lade barnet undersøge af læge, psykolog mv.

Hvis du som forældre sætter dig imod en børnefagligundersøgelse må kommunen:

- uden retskendelse skaffe sig adgang til din bolig - kun hvis der er risiko for barnet udvikling, sundhed eller skade på barnet

Og kun hvis forældrene har modarbejdet, at undersøgelsen kan gennemføres på en mere hensigtsmæssig måde

Med andre ord er en børnefagligundersøgelse ikke frivillig

En børnefaglig undersøgelse vil typisk afsluttes med:

- at sagen lukkes
- støtte efter §11
- støtte efter §52

Børnesamtale §48

- som hovedregel skal der afholdes en samtale, med det barn, som sagen omhandler
- formålet er, at kommunen kan få en opfattelse af barnets holdninger
- en børnesamtale skal afholdes inden der træffes afgørelse i sagen
- samtalen kan undlades, hvis modenhed eller trivsel taler for det
- barnet kan nægte at udtale sig

- barnet må have en bisidder med

Hvis det vurderes mest trygt for barnet, kan en bisidder være en forældre - det er ikke en ret, men besluttet ud fra en vurdering

- samtalen kan foregå hjemme, i skolen eller hvor det vil være trygt for barnet
- en børnesamtale kræver ikke samtykke

Handleplan §140

Hvis den børnefaglige undersøgelse viser, at der er behov for støtte efter §52 omfattende støtte, skal der udarbejdes en handleplan

- en handleplan skal udarbejdes ved støtte igennem §52, men også ved §76 efterværn og §58 anbringelse uden samtykke

En handleplan skal indeholde:

- hvilket mål man vil opnå
- hvilken indsats man sætter i værk
- evt. delmål for at nå målet
- tidsramme på hvornår målet skal være nået
- hvem som har ansvaret for indsatsen

Handleplanen skal tage udgangspunkt i det behov, den børnefaglige undersøgelse klarlægger

- en handleplan kræver ikke samtykke, da det er et lovkrav
- den skal så vidt muligt, laves i samarbejde med forældrene
- handleplanen skal sendes til partshøring
- er den unge over 16 år, skal planen indeholde konkret mål omkring overgang til voksenlivet
- der skal være opfølgning efter 3 mdr. og derefter typisk hver 6. mdr.

Støttemuligheder:

- når du søger om støtte, er det for at kompensere for de vanskeligheder dit barn har, eller for at dække de ekstra udgifter der følger med dit barns funktionsnedsættelse
- kommunen skal altid vurdere ud fra et barn på samme alder og i samme livssituation
- det du kan få støtte til, er det som dit barn kræver/koster som andre børn på samme alder og i samme livssituation ikke kræver/koster
- du kan dog ikke forvente at blive kompenseret 100%

Merudgifter - Barn §41 - Voksen §100

- merudgifter bevilliges igennem serviceloven
- målgruppen er børn, unge og voksne som har en betydelig og varig funktionsnedsættelse
- du skal have udgifter som andre i samme situation ikke har, som er en direkte konsekvens af din funktionsnedsættelse
- der skal være merudgifter (barn) for minimum 4752 kr. om året som er svarende til 396 kr. pr. mdr.
- der skal være merudgifter (Voksen) for minimum 6408 kr. om året som er svarende til 534 kr. pr. mdr.

- betydelig funktionsnedsættelse betyder, at den skal være indgribende i dit barns hverdag - altså hvilket begrænsninger oplever dit barn, som koster dig penge
- varig funktionsnedsættelse betyder, at dit barn inden for en overskuelig fremtid, ikke har udsigt til bedring af funktionsnedsættelsen
- funktionsnedsættelse betyder ikke dit barns diagnose, men de følger dit barn har af nedsættelsen - altså hvad kan dit barn ikke, som andre børn kan

Ændring i beregning 2017 (voksen)

- har du sandsynliggjorte merudgifter i intervallet 534 kr. - 1.500 kr. pr. mdr. udgør tilskuddet et standardbeløb på 1000 kr.
- har du merudgifter for 1.501 kr. - 2.500 kr. pr. mdr. får du et standardbeløb på 2.000 kr.
- merudgifter over 2.500 kr. pr. mdr. afregnes med et beløb svarende til de faktiske udgifter

- du skal opgive de merudgifter du forventer at have på 1 år
- kommunen skal vurdere om det er nødvendige merudgifter
- kommunen laver en beregning på, hvor mange penge du kan få udbetalt pr. mdr.
- det er et skøn du laver og du kan derfor ikke vide, om du får flere eller mindre udgifter end forventet
- du kan have løbende merudgifter og/eller enkelstående merudgifter f.eks. et kursus

Merudgifter kan være:

- tøj som dit barn slider/ødelægger mere end andre
- kursus
- medicin
- kørsel til sygehus, skole, behandling
- støjreducerende høretelefoner
- bolig ændringer som afskærmning eller lydisolering
- pædagogiske redskaber som KAT Kassen, board marker, time timer

Du kan typisk ikke få dækket udgifter, som er afholdt inden du har en bevilling.

- du skal tænke over hvilken afdeling dine merudgifter hører under
- sektoransvarlighedsprincippet træder i kraft og betyder du kun kan få bevilliget merudgifter, som hører under familie/handicapområdet

Ikke behandling som hører under sundhedssektoren...

Ikke udgifter som berører skolen, som hører under skoleforvaltningen...

- merudgifter er en løbende ydelse, som fortsætter indtil en opfølgning og en evt. ny afgørelse
- kommunen har ansvaret for opfølgningen som ofte sker 1 gang om året
- ved afslag på merudgifter skal kommunen vejlede dig i, om dine udgifter kan dækkes igennem anden lovgivning

Tabt arbejdsfortjeneste (TA) Under 18 år

- søges igennem §42
- søges ved dit barns sagsbehandler

Formål med tabt arbejdsfortjeneste:

- at barnet kan blive i familien og der undgås en evt. anbringelse
- at I som familie kan leve så normalt som muligt, til trods for barnets funktionsnedsættelse
- at barnets funktionsnedsættelse ikke forværres eller der kommer alvorlige følger - f.eks. angst, OCD, selvskade, selvmordstanker mv.

Følgende skal være opfyldt:

- barnet er under 18 år
- barnet har en betydelig og varig funktionsnedsættelse
- behovet for TA er en direkte konsekvens af funktionsnedsættelsen
- det mest hensigtsmæssige er at en forældre passer barnet hjemme

Behovet for TA kan f.eks. opstå ved:

- når det er meget forskellig, hvor meget energi dit barn har og det hver dag skal vurderes, om han kan komme i skole
- når du skal holde opsyn med dit barn, fordi han ikke kender konsekvensen af sine handlinger
- at dit barn har mange opvågninger i løbet af natten og du dermed får en afbrudt søvn
- at du skal bruge tid på at lave pædagogiske systemer som piktogrammer, social historie mv.
- at du skal følge med dit barn til behandlinger, møder, indlæggelser mv.
- at du ikke har overskud til at give søskende nok tid og opmærksomhed

Hvem kan søge om TA:

- du kan søge som forældre
- du kan søge som stedforældre, hvis du tager del i barnets omsorg
- forældre der ikke bor sammen, kan søge ud fra deres behov sammen med barnet
- begge forældre kan søge på samme tid, hvis det kræver begge tilstedeværelse - f.eks. til et kursus

Hvad skal du tænke på når du søger:

- søge skriftlig
- bede om en bekræftigelse på modtaget ansøgning
- beskriv din hverdag sammen med barnet og hvor du bruger ekstra tid
- beskriv hvilke opgaver den ekstra tid skal bruges på
- skriv hvor mange timer du søger om
- skriv hvordan de ekstra opgaver er en direkte konsekvens af funktionsnedsættelsen
- beskriv hvilken effekt du forventer der vil komme for barnet, søskende og familien
- bed om et møde med sagsbehandler og fremlæg din ansøgning mundtlig - på den måde kan sagsbehandler stille opklarende spørgsmål
- indhent selv oplysninger og beskrivelser fra læge, sygehus, skole mv. som underbygger din ansøgning - disse vedlægges som bilag

Udregning:

- du kan max søge om 37 timer/ugen
- udregningen tager udgangspunkt i dine sidste 3 mdr. lønsedler
- har du ikke tilknytning til arbejdsmarked endnu, skal udregningen laves udfra hvad der måtte forventes, du kunne tjene
- har du selvstændig virksomhed, laves beregningen udfra dit regnskab eller det beløb du bruger på en vikar
- der er et loft på 30.576 kr om mdr.
- i beløbet fratrækkes udgifter du måtte spare - f.eks. SFO/DUS og transport
- TA er en løbende ydelse og fortsætter indtil en opfølgning og der er sket ændringer i forholdende

Du skal være OBS på:

- når betingelserne for TA ikke er tilstede inden det 18. år, har du ret til en 3 mdr. afviklingsperiode
- hvis time antallet nedsættes væsentligt, har du ret til en tilretningsperiode på 3 mdr.

kontaktperson (under 18 år eller på efterværn indtil det 23. år)

- en kontaktperson bevilliges efter §52
- en kontaktperson kan typisk bruges hjemme eller på en efterskole (hjemkommunen betaler)
- behovet for en kontaktperson klarlægges efter en §50 undersøgelse

- en kontaktperson kan være god at tale med omkring forhold i hjemmet og i skolen
- en kontaktperson kan dermed aflaste forældrene
- en kontaktperson kan være med til, at styrke relationen mellem forældre og barn
- en kontaktperson kan bruges i arbejdet på at gøre barnet mere selvstændig og løsrive sig fra sine forældre

Målet med en kontaktperson vil være bedre trivsel og støtte til barnets udvikling

En kontaktperson kan bl.a. støtte og rådgive om:

- at løse problemer i familien
- at styrke netværket omkring barnet
- at barnet kan tale fortroligt med en person udover sine forældre
- rådgive i forhold til skole, fritid, fremtidig bolig, uddannelse mv.
- kan deltage i møder på skole og kommune
- kan deltage i at udsluse et barn fra et opholdssted eller plejefamilie

- der skal laves en børnefaglig undersøgelse for at klarlægge behovet
- der skal laves en handleplan for at klarlægge målet med indsatsen
- husk ikke alle kontaktpersoner har kendskab til diagnosen - søg evt. konkret om dette
- en kontaktperson ophører ved det 18. år, med mindre der bevilliges efterværn §76 indtil det 23. år

Efterværn §76

- den unge skal have bevilliget omfattende støtte inden det 18. år
- der skal være udsigt til en god udvikling ved at fortsætte med bevilligen efter børnebestemmelsen
- efterværn kan bevilliges indtil det 23. år
- kommunen kan ikke stille et krav om, at den unge ved det 23. år skal være helt selvhjulpen

For at få efterværn:

- det skal være af væsentlig betydning, at den unge fortsætter med støtten
- den unge skal selv være indforstået med at fortsætte med støtten
- at støtten bidrager til en god overgang til et selvstændigt voksenliv, med fokus på den unges muligheder for uddannelse, job og selvstændig bolig

Ledsagerordning §45- Voksenen §97

En ledsager kan bevilliges til et barn på 12 år eller derover, som har brug for støtte, til at færdes udenfor hjemmet

En ledsager må ikke arbejde med pædagogiske mål og skal bruges på ture ud af huset (selvvalgt aktivitet)

- bevilliges efter §45 - Voksen §97
- kan søges fra barnets 12. år
- søges hos barnets sagsbehandler
- kan bevilliges max. 15 timer om mdr.
- timerne kan spares sammen gennem 6 mdr.
- kommunen betaler ledsagers løn
- du betaler de øvrige udgifter som indgangsbillet til svømmehal, koncert, transport mv.
- der bevilliges dog et beløb på 883 kr. til dækning af disse udgifter

- vær OBS på ledsagerkort, som giver gratis indgang og transport til ledsager visse steder
- ledsagers transport hen til barnet, skal ikke i beregnes de 15 timer
- transport til den valgte aktivitet skal i beregnes de 15 timer
- en ledsager skal ikke fungere som en slags kontaktperson og derfor skal timerne ikke bruges på lægebesøg, undersøgelser, tandlæge mm.
- du må gerne selv finde en ledsager, kommunen skal dog godkende personen
- det må dog som hovedregel ikke være et nærtstående familiemedlem som søskende, forældre mv.

Aflastning

Aflastning kan bevilliges igennem flere forskellige paragraffer, alt efter hvad der ligger til grund for behovet

§52

- børnefaglig undersøgelse skal fastsætte behovet
- handleplan skal beskrive formålet
- denne paragraf bruges når aflastning opstår pga. barnets særlige behov for støtte, som skyldes den nedsatte funktionsevne

Barnet har måske brug for at:

- møde andre børn med samme behov
 - at være i et miljø hvor der anvendes specialpædagogik
 - at barnet ikke belastes af de ting, som sker i familien - f.eks. søskende der har venner til overnatning - familien der skal ud på besøg
- Disse ting kan så planlægges, når barnet er i aflastning

§84

- når aflastning bevilliges af hensyn til søskende, sådan forældrene har overskud til, at give søskende den nødvendige omsorg og opmærksomhed
- der kræves ikke en børnefagligundersøgelse
- kan bevilliges både som aflastning udenfor hjemmet eller som afløsning i hjemmet
- det er kommunen som finder personen/familien/ aflastningstedet hvor barnet skal i aflastning
- en børnefagligundersøgelse kan komme i spil, hvis det er nødvendig, for at klarlægge hvilket aflastningssted som imødekommer barnets behov bedst

§41

- afløsning i hjemmet kan bevilliges som en merudgift
- her bruges en voksen barnepige
- kommunen betaler det beløb, som er merudgiften fra hvad en ung pige, normalt får i løn som barnepige
- forældrene finder selv barnepigen og udbetaler hende løn
- kommunen betaler forældrene merudgiften
- forældrene skal lave et skøn over, hvor mange barnepigetimer de forventer at brug om mdr.
- vær OBS på, om andre børn i dit barns alder har brug for en barnepige - ellers bør hele beløbet være en merudgift!

Bostøtte §85 (voksen/over 18 år)

- kan gives både når man bor alene, hjemme eller i bofælleskab
- formålet er hjælp til selvhjælp - At kan leve sit liv så selvstændigt som muligt
- bostøtte udfører ikke opgaverne, men vejleder dig i at selv kan udføre opgaverne
- for nogen vil målet være, at udvikle færdigheder for andre handler det om at vedligeholde færdigheder

- bostøtte kan være en forudsætning for at andre indsatser lykkes - F.eks. at være under uddannelse hvor du skal stå op om morgen, møde til tiden, have styr på transport, have de rigtige ting med i skole/job mv.
- det er vigtig at kemien imellem dig og bostøtten passer
- det er din socialrådgiver der bevilliger bostøtte og vurderer hvor mange timer du har brug for og hvad formålet med bostøtte er - Der skal laves en konkret og individuel vurdering ud fra dine behov og forudsætninger
- der er ikke et loft på antal timer - det er behovet der afgør timeantallet

Opgaver en bostøtte f.eks. kan have:

- planlægning af huslige opgaver
- støtte til indkøb
- struktur over aftaler og opgaver
- hjælp til betaling af regninger, svare på breve, ringe til læge, kommune mv.
- støtte i sociale sammenhænge - f.eks. møder, træning mv. Bostøtte kan ikke gives til personlig pleje

Der er typisk opfølgning en gang om året

Frivillig anbringelse §52

- et barn kan kun anbringes, hvis det er denne foranstaltning som bedst løser de problemer som er opstået
- kommunen skal iværksætte den mindst indgribende foranstaltning, som kan opfylde målet
- kommunen skal dog ikke vælge en mildere foranstaltning, hvis en konkret vurdering viser, at det er en anbringelse som skal til

- en frivillig anbringelse betyder, at forældrene har skrevet under på anbringelsen

Også kaldt anbringelse med samtykke

- en anbringelse kræver en børnefaglig undersøgelse, en handleplan og ofte en forældrekompetenceundersøgelse

En anbringelse kan være i:

- en plejefamilie
- et opholdssted - f.eks. efterskole eller kollegie
- en døgninstitution

En handleplan skal indeholde:

- formål
- forventet varighed
- barnets skolegang
- anbringelsestedets kontakt til forældre og netværk
- samvær med forældre og netværk under anbringelsen
- støttekontaktperson under anbringelsen

- under en anbringelse har forældre krav på en støtteperson efter §54
 - kommunen skal finde frem til, om forældrene har brug for støtte efter §52 eller anden lovgivning under anbringelsen
- Denne støtte er typisk rådgivning i hvordan de kan forstå og håndtere barnet, når de har samvær eller når barnet kommer hjem igen

Forældrekompetenceundersøgelse

- kommunen kan vælge at gennemføre en forældrekompetenceundersøgelse, hvis de har mistanke om, at forældrene ikke kan tage vare på barnet eller kan få barnet i trivsel til trods for mange tiltag
- kommunen vil afklare hvad der er til barnets bedste, for at barnet kommer i trivsel

- undersøgelsen foretages af en psykolog, som holder samtaler, observere samspillet mellem forældre og barn, laver psykologiske test af forældrene mv.
- målet er at finde frem til, om de kompetencer forældrene har til rådighed, er nok i forhold til den måde barnet skal støttes på

- hvis man som forældre f.eks. modtager rådgivning, støtte og specialtilbud - men at den vejledning forældrene får, ikke indføres i hverdagen, kan der være en mistanke om, at forældrene ikke kan eller "vil" omsætte teori til praksis
- undersøgelsen beskriver forældrenes kompetencer og vanskeligheder samt hvilken udvikling psykologen mener der er for forældrene
- med andre ord - Er der grundlag for at tro, at forældrene kan imødekomme barnets behov og få vendt udviklingen med støtte, sådan barnet kan komme i trivsel

Ansøgning - Opskrift

- ansøg på skrift
- skriv hvad du helt konkret ansøger om
- skriv hvilken paragraf du søger efter - det er ikke dit ansvar at kende paragraffen, men det kan hjælpe sagsbehandler, til at kigge i en bestemt retning
- beskriv hvordan behovet for det ansøgte, hænger sammen med funktionsnedsættelsen
- beskriv hvilken effekt du forventer af det ansøgte
- indsæt evt. en principafgørelse fra Ankestyrelsen, som ligner din sag - i forhold til lighedsprincippet skal to sager som ligner hinanden behandles ens
- få en bekræftigelse på din ansøgning er modtaget
- spørg ind til sagsbehandlingstiden på din ansøgning

Afgørelse på din ansøgning

- en afgørelse skal være på skrift

En afgørelse skal indeholde:

- kommunens konkrete vurdering
- de oplysninger de har lagt vægt på
- de retsregler de har anvendt
- klagevejledning

Er disse punkter ikke overholdt, kan afgørelsen være ugyldig og Ankestyrelsen kan i en ankesag hjemvise sagen til fornyet behandling

En typisk klagevejledning:

- du får 4 uger til at indgive en klage/anke (regnes fra den dag du modtager afgørelsen i e-boks og indtil kontortids ophør på dagens sidste frist)
- kommunen har 4 uger til at genvurdere sagen
- fastholder kommunen afslaget, skal de selv sende sagen ind til Ankestyrelsen
- Ankestyrelsen meddeler den forventede sagsbehandlingstid
- under en klagesag kan du løbende sende kommentarer og bilag ind, hvis der er kommet nye relevante oplysninger ind i sagen

Klage - Opskrift

- skriv præcis hvad du klager over
- skriv hvorfor du mener afgørelsen er forkert
- skriv præcis hvad du ønsker ændret
- skriv gerne din kritik ud fra den begrundelse som afgørelsen indeholder
- skriv hvis du har andre ønsker i forbindelse med sagen f.eks. en personlig samtale
- bland ikke sager sammen
- vedlæg en kopi af den sag du klager over

Bedst udbytte af et møde:

- du skal acceptere, at du skal samarbejde med fagpersoner og det offentlige system
- du skal holde den gode tone også selvom I er uenige

- inden du går til et møde, skal du bede om, at få tilsendt en dagsorden
- du skal skrive de ting ned, som er vigtig for dig, at få sagt til mødet
- du skal vurdere om aktindsigt inden mødet kan være relevant
- undersøg hvilke muligheder der kan støtte dit barn

- find ud af, hvem der skriver referat og hvornår du kan forvente det bliver tilsendt
- der er dog ingen krav om referat ved møder. Der er krav om journalføring, hvor det vil fremgå i journalen, hvem der har deltaget og det væsentlige indhold af mødet
- det er vigtigt med et referat, da det beviser hvilket tiltag i aftaler der skal sættes i værk, de holdninger de forskellige har til mødet mv.

- siges der noget vigtig under mødet, skal du sikre dig, det bliver ført til referat
- ved mødes afslutning, skal du bede om at få referatet læst højt
- dette er din eneste mulighed, for at få rettet fejl og misforståelser i selve referatet

Bisidder:

- du må altid medbringe en bisidder - det er god skik, at gøre opmærksom på dette inden mødet
- en bisidder kan være en ven, familiemedlem eller en kollega
- en bisidder kan være en fagperson med viden om dit barns diagnose
- en bisidder kan du tale med efter mødet

- en bisidder kan tage notater til mødet
- en bisidder har ikke automatisk taleret, men gør du opmærksom på fra start, at din bisidder må udtale sig på dine vegne, plejer det ikke at være et problem
- du kan spørge om du må optage mødet. Det kan være en god ide, fordi det kan være svært at rumme så meget information

- du kan lade sagen repræsenteres af en partsrepræsentant, hvis du f.eks. ikke maget flere møder mv.
- her vil partsrepræsentanten køre sagen og modtage afgørelser mv.
- du kan lade dig repræsenteres under en hel sag eller blot et enkelt møde
- du vælger selv hvem din partsrepræsentant skal være

Spørgsmål :-)